

## **Nathalie Mora Vergara**

16.809.270-9

27 años. Casada, 2 Hijos.

Fono: +569 62534540

Av teniente cruz # 564, Pudahuel.

Email: nathaliemora@hotmail.cl

### **RESUMEN PERFIL**

Profesional con experiencia en el manejo y supervisión de personal, coordinación de monitoreos, redacción de procedimientos, manejo de normativas, confección y realización de órdenes de trabajo a través de programas MYM, HIDROCLIENT, SGC, LIMS, SIAR. Manejo y coordinación de Contratos referente a análisis de aguas, redacción y confección de Informes de Resultados Analíticos. Proactiva con capacidad para trabajar bajo presión, idealmente en equipo.

### **ANTECEDENTES LABORALES**

**2013 - A la fecha                      BUREAU VERITAS, CESMEC - INSPECTORATE**

#### **Cargo: Administrador de Cuentas y/o Contratos**

**Función:** - A cargo de todo el ciclo del servicio prestado a su cliente - Relación con el cliente para cualquier requerimiento - Coordinación con área de inspección y muestreo para material, personal o recursos necesarios para servicio. - Velar por la seguridad de sus contratos - Coordinación periódica con laboratorio para cumplimiento de tiempos de respuesta. - Generación y filtros informes en formatos cliente, etc. - Generación de estados de pago y OC-HES con clientes - Coordinación con área de facturación para cerrar ciclo. - Control de KPIs: tiempos de respuesta, gastos, revenue (llevar AD50, justificar gastos, buscar optimizaciones) - En conjunto al área comercial, generar incrementos de Revenue (siempre con Product Manager asociado)

#### **Cargo: Asistente comercial**

**Función:** - Emisión de cotizaciones respectivas a normativas de aguas y alimentos vigentes, mediante programas LIMS y SGC. - Asesoría y atención al cliente vía telefónica. - Coordinación de reuniones. - Ventas vía telefónica, con respecto a análisis de aguas y alimentos. - Apoyo directo a Ejecutivo Comercial - Evaluación de Licitaciones

**2011 - 2013**

**LABORATORIO DE ANÁLISIS DE AGUAS HIDROLAB**

**Cargo: Encargada C. de Calidad, Coordinación e informes área Monitoreos.**

**Función:** - Participación y apoyo activo a Jefe de Terreno y Jefe de Laboratorio en la ejecución y planificación del control de calidad interno del área, realizando procedimientos de Aseguramiento de Calidad de Monitoreos. - Confección y ejecución de informes a través de MM. - Coordinación, programación y confección de Órdenes de Trabajos y solicitudes de envases mediante MM para Monitoreos. - Redacción de procedimientos internos. Asistencia en auditorías externas. Manejo de normas pertenecientes a INN y SISS, respecto a aguas. - Conocimiento relevante acerca de Monitoreos Online utilizando programa HIDROCLIENT.

**Cargo: Sub-Encargada Área Físico Química (Analista QA)**

**Función:** Supervisora y Análisis de aguas, Departamento Físico Química. Ingreso de muestras y resultados Capacitaciones de parámetros fisicoquímicos a personal. Análisis de parámetros fisicoquímicos de distinto tipo de aguas. Utilización de equipos espectrofotométricos UV.

**Cargo: Practicante**

**Función:** Análisis de aguas, Departamento Físico Química

**2006 – 2008**

**RIPLEY COMERCIAL ECCSA**

**Cargo: Vendedora integral**

**Función:** relación directa con clientes, atención al cliente, organización de departamento a cargo y cajera.

**ANTECEDENTES ACADEMICOS**

**2007-2011 Universidad Tecnológica de Chile (INACAP)**

Ingeniero en Química Industrial (Titulado).

Av. Vicuña Mackenna #3864, Macul.

**2002-2006 Liceo N° 7 de Niñas de Providencia**

Enseñanza media completa

**OTROS ANTECEDENTES**

- Uso y manejo de Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)
- Manejo y uso de programas como MM., HIDROCLIENT, LABMANAGER, LIMS, SGC, nivel medio.
- Curso Manejo de Sustancia Peligrosas.
- Manejo y Conocimiento de Normativas vigentes de Análisis, Traslado y Expresión de resultados Analíticos de Agua.
- Curso Atención al Cliente, Marketing y Comunicaciones.
- Curso Manejo y utilización de cajas, Vendedora Integral
- Licencia de conducir clase B
- Curso Excel Avanzado